|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Apakah tujuan utama perniagaan dijalankan? | |
|  | A | Membina imej perniagaan |
|  | B | Membantu usahawan membina kerjaya |
|  | C | Menawarkan barang dan perkhidmatan yang diperlukan |
|  | D | Menyahut cabaran kerajaan untuk menceburi bidang perniagaan |
|  |  |  |
| 2. | Maklumat berikut berkaitan dengan ciri suatu bentuk milikan perniagaan | |
|  |  |  |
|  | • Tertakluk di bawah Akta Syarikat 2016  • Ahli yang dibenarkan antara 2 hingga 50 orang  • Modal disumbangkan oleh ahli yang mendaftar | |
|  |  |  |
|  | Apakah bentuk pemilikan perniagaan tersebut? | |
|  | A | Koperasi |
|  | B | Perkongsian |
|  | C | Syarikat Awam Berhad |
|  | D | Syarikat sendirian berhad |
|  |  |  |
| 3. | Encik Razali merupakan pemilik Kedai Kek Razali yang menjalankan operasi di Bandar Baru Merlimau, Melaka. Dia dibantu oleh 15 orang pekerja.Rekod jualan kedai Kek Encik Razali untuk tempoh 2 tahun adalah seperti berikut: | |
|  |  | |  |  | | --- | --- | | **Tahun** | **Jualan Tahunan (RM)** | | 2017 | 350 000 | | 2018 | 750 000 | |
|  |  | Apakah saiz perniagaan Kedai Kek Razali? |
|  | A | Kecil |
|  | B | Besar |
|  | C | Global |
|  | D | Sederhana |
|  |  |  |
| 4. | Rajah 1 bawah menunjukkan graf jualan sebuah perniagaan untuk suatu tempoh | |
|  |  |  |
|  | Apakah faktor-faktor yang mempengaruhi graf di atas? | |
|  | I | Berlaku bencana alam |
|  | II | Aktiviti pemasaran yang berkesan |
|  | III | Gaya pengurusan yang cekap dan sistematik |
|  | IV | Penyelidikan dan pembangunan perniagaan tidak dilaksanakan |
|  |  |  |
|  | A | I dan II |
|  | B | I dan IV |
|  | C | II dan III |
|  | D | III dan IV |
|  |  |  |
| 5. | Apakah tindakan yang perlu diambil oleh kerajaan untuk mengatasi masalah pengangguran bermusim? | |
|  |  |  |
|  | I | Pengecualian cukai ke atas pembayaran gaji |
|  | II | Melaksanakan pemberian insentif kepada perniagaan |
|  | III | Menjalankan dasar fiscal menangani kemelesetan ekonomi |
|  | IV | Menjalankan dasar kewangan untuk mengawal penawaran wang |
|  |  |  |
|  | A | I dan II |
|  | B | I dan IV |
|  | C | II dan III |
|  | D | III dan IV |
|  |  |  |
| 6. | Gaya pengurusan manakah yang dapat membentuk persekitaran organisasi kondusif, wujud toleransi, dan hubungan baik antara majikan dan pekerja? | |
|  |  |  |
|  | A | Gaya pengurusan sokongan |
|  | B | Gaya pengurusan sederhana |
|  | C | Gaya pengurusan demokratik |
|  | D | Gaya pengurusan *laissez-faire* |
|  |  |  |
| 7. | Persoalan manakah yang perlu dijawab untuk membentuk sesuatu kenyataan visi yang berkesan? | |
|  |  |  |
|  | A | Untuk siapakah kita lakukan |
|  | B | Di manakah kita lakukan |
|  | C | Bagaimanakah kita lakukan |
|  | D | Bilakah kita lakukan |
|  |  |  |
| 8. | Antara berikut yang manakah merupakan panduan untuk menghasilkan objektif perniagaan? | |
|  |  |  |
|  | A | Membentuk objektif yang memenuhi ciri-ciri SMART |
|  | B | Memilih objektif yang memenuhi ciri-ciri SMART |
|  | C | Menyenaraikan objektif yang memenuhi ciri-ciri SMART |
|  | D | Menilai objektif yang memenuhi ciri-ciri SMART |
|  |  |  |
| 9. | Apakah faktor dalaman yang boleh mempengaruhi perubahan objektif | |
|  |  |  |
|  | A | Ekonomi |
|  | B | Sumber manusia |
|  | C | Sosiobudaya |
|  | D | Undang-undang |
|  |  |  |
| 10 | Antara berikut , yang manakah berkaitan dengan objektif perniagaan? | |
|  |  |  |
|  | I | Matlamat yang ingin dicapai oleh organisasi |
|  | II | Dicapai dalam jangka masa yang pendek |
|  | III | Sesuatu yang memberikan inspirasi kepada pekerja |
|  | IV | Terdiri daripada objektif korporat dan objektif fungsian |
|  |  |  |
|  | A | I dan II |
|  | B | I dan IV |
|  | C | II dan III |
|  | D | III dan IV |
|  |  |  |
| 11. | Antara yang berikut, yang manakah peranan bahagian fungsian pengeluaran? | |
|  |  |  |
|  | A | Menghasilkan produk melalui proses tambah nilai |
|  | B | Mempromosikan produk yang dikeluarkan |
|  | C | Menjana idea berpotensi untuk pembangunan produk |
|  | D | Mengenalpasti sasaran pasaran produk yang dikeluarkan |
|  |  |  |
| 12. | Maklumat berikut berkaitan dengan peranan bahagian fungsian | |
|  |  |  |
|  | • Memastikan barang sampai kepada pengguna pada masa dan tempat yang  ditetapkan  • Menentukan jenis pengangkutan dan destinasi penghantaran | |
|  |  |  |
|  | Apakah bahagian fungsian tersebut? | |
|  |  |  |
|  | A | Bahagian fungsian jualan |
|  | B | Bahagian fungsian pembelian |
|  | C | Bahagian fungsian pengagihan |
|  | D | Bahagian fungsian khidmat pelanggan |
|  |  |  |
| 13. | Rajah 2 menunjukkan aktiviti kawalan yang perlu dipantau semasa proses transformasi di bahagian fungsian pengeluaran | |
|  |  | Kawalan X  Kawalan staf  Kawalan utiliti mesin  Kawalan pengeluaran |
|  |  | Rajah 2 |
|  |  |  |
|  | A | Kawalan awalan |
|  | B | Kawalan selepas |
|  | C | Kawalan semasa |
|  | D | Kawalan pencegahan |
|  |  |  |
| 14. | Maklumat berikut berkaitan dengan pembangunan produk baharu. | |
|  |  |  |
|  |  | Pada peringkat ini,,satu ujian akan dilakukan untuk menilai sesuatu idea produk baharu sebelum prototaip dibentuk |
|  |  |  |
|  | Apakah peringkat tersebut? | |
|  | A | Penyaringan idea |
|  | B | Penjanaan idea |
|  | C | Pembangunan strategi pemasaran |
|  | D | Pembangunan produk dan pengujian konsep |
|  |  |  |
| 15. | Mengapakah pengurusan sumber manusia penting untuk organisasi sesebuah perniagaan | |
|  | I | Dapat mengurangkan masalah pengangguran pekerja |
|  | II | Dapat mengelakkan persaingan yang dihadapi di pasaran |
|  | III | Dapat memastikan tenaga pekerja sentiasa mencukupi |
|  | IV | Dapat memastikan tahap motivasi pekerja sentiasa tinggi |
|  |  |  |
|  | A | I dan II |
|  | B | I dan IV |
|  | C | II dan III |
|  | D | III dan IV |
|  |  |  |
| 16. | Antara berikut, yang manakah bukan peranan pengurusan sumber manusia | |
|  |  |  |
|  | A | Membentuk satu organisasi yang berstruktur |
|  | B | Menilai pencapaian pekerja dalam menjalankan tugas |
|  | C | Membentuk persekitaran kerja yang positif dan harmoni |
|  | D | Pemantapan budaya kerja yang professional, beretika dan berintegriti |
|  |  |  |
| 17. | Antara berikut , yang manakah merupakan kepentingan pemantapan budaya professional dalam organisasi? | |
|  | I | Menghargai jasa baik dan sumbangan pekerja |
|  | II | Mewujudkan hubungan yang mesra antara pekerja |
|  | III | Mengukuhkan nilai moral dalam kalangan pekerja |
|  | IV | Meningkatkan daya saing dan prestasi pekerja |
|  |  |  |
|  | A | I,II dan III |
|  | B | I,II dan IV |
|  | C | I,III dan IV |
|  | D | II,III dan IV |
|  |  |  |
| 18 | Maklumat berikut berkaitan dengan keperluan kemahiran kebolehkerjaan pekerja dalam sesebuah organisasi | |
|  |  |  |
|  |  | • Pekerja yang mempunyai pengalaman dalam bidang tugas yang berkaitan  dapat melaksanakan tugas dengan lebih baik dan cekap  • Pekerja itu dapat meningkatkan produktiviti serta membantu organisasi  Menjana keuntungan yang lebih lumayan |
|  |  |  |
|  | Apakah keperluan kemahiran kebolehkerjaan pekerja tersebut? | |
|  | A | Kelayakan yang bersesuaian |
|  | B | Berpengalaman |
|  | C | Berpengalaman dalam industry tertentu |
|  | D | Berpengetahuan tentang produk dan perkhidmatan |
|  |  |  |
| 19. | Maklumat berikut ialah prosedur mengurus sumner fizikal yang penting untuk memudahkan proses penghasilan produk | |
|  |  |  |
|  |  | • Perlindungan insurans keselamatan  • **X** |
|  |  |  |
|  | Apakah prosedur **X**? | |
|  | A | Penyelenggaraan dan baik pulih sumber fizikal |
|  | B | Pemeriksaan dan jadual penggunaan sumber fizikal |
|  | C | Merangka bajet bagi kos pengurusan sumber fizikal |
|  | D | Latihan penggunaan dan pemasangan sumber fizikal |
|  |  |  |
| 20. | Antara berikut , yang manakah merupakan jenis harta intelek? | |
|  |  |  |
|  | I | Cap ayam |
|  | II | Pembaharuan utility |
|  | III | Reka bentuk perindustrian |
|  | IV | Reka bentuk perniagaan |
|  |  |  |
|  | A | I dan II |
|  | B | I dan IV |
|  | C | II dan III |
|  | D | III dan IV |
|  |  |  |
| 21. | Sumber teknologi manakah yang berkaitan dengan sesebuah organisasi? | |
|  |  |  |
|  | A | Perkakasan computer |
|  | B | Perisian computer |
|  | C | Lesen aplikasi |
|  | D | Lesen perisian |
|  |  |  |
| 22. | Apakah maksud harta intelek? | |
|  |  |  |
|  | A | Hasil kretiviti atau ciptaan yang berasal daripada daya imaginasi seseorang |
|  | B | Hasil kretiviti atau ciptaan yang berasal daripada kemampuan intelektual seseorang |
|  | C | Hasil kretiviti atau ciptaan yang berasal daripada daya intelektual seseorang |
|  | D | Hasil kretiviti atau ciptaan yang berasal daripada ilham atau inspirasi seseorang |
|  |  |  |
| 23. | Antara yang berikut, yang manakah merupakan modal kedai gunting rambut? | |
|  | I | Wang tunai |
|  | II | Peralatan menggunting |
|  | III | Pelanggan |
|  | IV | pekerja |
|  |  |  |
|  | A | I dan II |
|  | B | I dan IV |
|  | C | II dan III |
|  | D | III dan IV |
|  |  |  |
| 24. | En Ramu merupakan pengurus dan pemilik sebuah pasar raya . Antara berikut yang manakah merupakan sumber pembiayaan dalaman bagi En Ramu? | |
|  |  |  |
|  | I | Sewa beli |
|  | II | Pemfaktoran |
|  | III | Simpanan peribadi |
|  | IV | Modal dari keuntungan |
|  |  |  |
|  | A | I dan II |
|  | B | I dan IV |
|  | C | II dan III |
|  | D | III dan IV |
|  |  |  |
| 25. | Apakah kelemahan jika sesebuah perniagaan mendapatkan pembiayaan daripada agensi kerajaan? | |
|  |  |  |
|  | A | Jumlah pinjaman adalah terhad |
|  | B | Tempoh bayaran balik pendek |
|  | C | Dikenakan kadar faedah yang tinggi |
|  | D | Memerlukan aset tetap sebagai cagaran |
|  |  |  |
| 26. | Apakah prosedur am kedua yang perlu dipatuhi oleh sesebuah perniagaan untuk mendapatkan sumber pembiayaan | |
|  |  |  |
|  | A | Menyediakan borang permohonan |
|  | B | Menyediakan rancangan perniagaan |
|  | C | Menyediakan dokumen yang lengkap |
|  | D | Mendapat khidmat nasihat kewangan |
|  |  |  |
| 27. | Maklumat berikut berkaitan dengan rancangan Encik Hafiz. | |
|  |  |  |
|  | Encik hafiz ingin menubuhkan sebuah syarikat pengeluaran kasut. | |
|  |  |  |
|  | Apakah sumber pembiayaan yang sesuai untuk Encik Hafiz? | |
|  |  |  |
|  | A | Simpanan sendiri |
|  | B | Sahabat handai |
|  | C | Ar-Rahnu |
|  | D | Pinjaman bank |
|  |  |  |
| 28. | Antara yang berikut, yang manakan dicatat dalam Kunci Kira-Kira? | |
|  |  |  |
|  | I | Stok akhir |
|  | II | Overdraf bank |
|  | III | Stok awal |
|  | IV | Untung kasar |
|  |  |  |
|  | A | I dan II |
|  | B | I dan IV |
|  | C | II dan III |
|  | D | III dan IV |
|  |  |  |
| 29. | Antara yang berikut,yang manakah merupakan pihak berkepentingan yang memerlukan penyata kewangan perniagaan? | |
|  | I | Pekerja |
|  | II | Pemegang saham |
|  | III | Pemiutang |
|  | IV | Penghutang |
|  |  |  |
|  | A | I dan II |
|  | B | I dan IV |
|  | C | II dan III |
|  | D | III dan IV |
|  |  |  |
| 30. | Rumus berikut digunakan oleh peniaga untuk menilai prestasi perniagaan | |
|  |  | **P** = Jualan bersih - Kos jualan |
|  |  |  |
|  |  | Apakah P? |
|  | A | Kos belian |
|  | B | Untung kasar |
|  | C | Belian bersih |
|  | D | Untung bersih |
|  |  |  |
| 31. | Maklumat berikut diperoleh daripada sebuah perniagaan. | |
|  |  | |  |  | | --- | --- | |  | **RM** | | Sewa diterima | 1 200 | | Susut nilai mesin | 800 | | Stok akhir | 900 | | Untung kasar | 8 000 | | Faedah dibayar | 700 | | Komisen diterima | 400 | |
|  |  | Berapakah untung bersih perniagaan itu? |
|  | A | RM9 000 |
|  | B | RM8 100 |
|  | C | RM7 200 |
|  | D | RM9 700 |
|  |  |  |
| 32. | Maklumat berikut berkaitan dengan ciri-ciri keperibadian salah seorang usahawan  yang berjaya di Malaysia. | |
|  |  | Ramly Burger telah mengeluarkan produk halal, bersih dan bermutu. Idea menghasilkan daging burger terhasil kerana kebanyakan makanan sejuk beku tidak pasti halal haramnya, Encik Ramly tidak pernah putus asa walaupun usahanya pernah diperlekehkan oleh masyarakat. Dengan simpanan sendiri dan bantuan pinjaman daripada agensi kerajaan, kini beliau telah mempunyai 2 buah kilang pemerosesan di Kawasan Perindustrian Bandar Tun Razak dan di Taman Perindudtrian IKS, Mukim Batu. |
|  |  |  |
|  | Berdasarkan pernyataan tersebut, apakah ciri-ciri keperibadian usahawan ini? | |
|  | A | Semangat berpasukan |
|  | B | Kreatif dan Inovatif |
|  | C | Berani mengambil risiko |
|  | D | Berinisiatif dan bertanggungjawab |
| 33. | Berikut ialah faktor penyumbang untuk memulakan perniagaan kecuali | |
|  | A | Modal |
|  | B | Kemahiran |
|  | C | Lokasi yang sesuai |
|  | D | Pelanggan |
|  |  |  |
| 34. | Rajah di bawah ini berkaitan dengan proses pendaftaran perniagaan | |
|  |  | Mengisi borang carian  Mengisi borang A  Menghantar borang A kepada Pendaftar Perniagaan, Suruhanjaya  Syarikat Malaysia (SSM)  Membuat pembayaran  Mendapatkan borang D, iaitu Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan |
|  |  |  |
|  | Bentuk pemilikan perniagaan manakah yang melalui proses pendaftaran penubuhan tersebut ? | |
|  |  |  |
|  | A | Koperasi |
|  | B | Perkongsian |
|  | C | Milikan Tunggal |
|  | D | Syarikat sendirian Berhad |
|  |  |  |
| 35. |  | |
|  | Mengapakah Encik Zulkifli , pemilik perniagaan tersebut tidak perlu membuat  permohonan kelulusan nama? | |
|  | A | Menggunakan nama sendiri untuk perniagaan |
|  | B | Modal tidak mencukupi untuk memulakan perniagaan |
|  | C | belum melengkapkan Borang PNA 42 |
|  | D | belum melengkapkan Borang D |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 36. | Apakah faedah yang diperoleh oleh seorang peniaga yang mendaftarkan perniagaan di Suruhanjaya Syarikat Malaysia | |
|  |  |  |
|  | A | Memperoleh keuntungan lumayan |
|  | B | Melayakkan mendapat kemudahan menjalankan perniagaan |
|  | C | Dikenakan cukai perniagaan yang rendah |
|  | D | Dikecualikan membayar lesen perniagaan untuk tempoh 3 tahun |
|  |  |  |
| 37. | Maklumat di bawah berkaitan dengan objektif projek | |
|  |  | Kumpulan yang dikenalpasti akan menggunakan produk atau perkhidmatan yang dihasilkan oleh pengeluar |
|  |  |  |
|  | Apakah elemen tersebut? | |
|  | A | Sasaran pekerja |
|  | B | Sasaran Jualan |
|  | C | Sasaran pelanggan |
|  | D | Sasaran untung |
|  |  |  |
| 38. | Maklumat di bawah berkaitan dengan rancangan perniagaan. | |
|  |  | Alamat tetap  •Pengalaman  •Kedudukan akademik |
|  |  |  |
|  | A | Rancangan operasi |
|  | B | Latar belakang perniagaan |
|  | C | Objektif projek |
|  | D | Latar belakang pemilik |
|  |  |  |
| 39. | Bagaimanakah rancangan perniagaan yang baik dapat meyakinkan pihak bank? | |
|  |  |  |
|  | I | kemampuan membayar hutang |
|  | II | kadar keuntungan yang diperoleh |
|  | III | jumlah deposit dalam akaun bank |
|  | IV | jumlah pinjaman yang dipohon |
|  |  |  |
|  | A | I dan II |
|  | B | I dan IV |
|  | C | II dan III |
|  | D | III dan IV |
|  |  |  |
| 40. | Definisi yang tepat tentang rancangan perniagaan… | |
|  | A | dokumen bertulis yang menerangkan jenis perniagaan yang akan dijalankan  oleh sesebuah perniagaan |
|  | B | dokumen bertulis yang menerangkan latar belakang perniagaan secara  terpeinci |
|  | C | dokumen bertulis yang menerangkan tentang kedudukan projek perniagaan |
|  | D | dokumen bertulis yang menerangkan maklumat perniagaan secara terpeinci |
|  |  |  |